

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням LXVI сесії Мереф'янської
міської ради VIII скликання
від 05 вересня 2025 року №2359/25

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
Р.С. Дейнека



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА МЕРЕФ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «МЕРЕФ'ЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» (нова редакція)

м. Мерефа
2025 рік

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МЕРЕФ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «МЕРЕФ'ЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» (далі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної/вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «МЕРЕФ'ЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»

1.3. Підприємство є закладом охорони здоров'я, що входить до спроможної мережі закладів охорони здоров'я Харківського госпітального округу.

1.4. Засновником, Власником Підприємства є Мереф'янська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління є виконавчий комітет Мереф'янської міської ради (далі – Уповноважений орган).

Галузеву політику з організації та координації медичного обслуговування населення здійснює Департамент охорони здоров'я Харківської обласної державної (військової) адміністрації, передбачені законодавством.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом, у тому числі: оплата страхування цивільно-правової відповідальності як власника транспортних засобів, страхування медичних працівників у якості страхувальника на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини (обов'язкове страхування); забезпечення відповідних працівників спецодягом та спецхарчуванням; оплата інформаційно-консультаційних послуг, пов'язаних з напрямками діяльності неприбуткової організації; оплата попередніх та періодичних медоглядів працівників та послуг з проведення інструктажів, навчань з питань охорони праці, пожежної безпеки цивільного захисту та

надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки у разі виникнення аварії у відповідності до вимог чинного законодавства, що не призводить до втрати статусу неприбуткової організації.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.9. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу в межах визначених законодавством.

РОЗДІЛ II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Українською мовою: повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МЕРЕФ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «МЕРЕФ'ЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»; скорочене найменування Підприємства – КНП «МЦРЛ».

2.1.2. Англійською мовою: повне найменування Підприємства – COMMUNAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE OF MEREFA CITY COUNCIL «MEREFIAN CENTRAL DISTRICT HOSPITAL».

скорочене найменування Підприємства – CNCE «MCDH».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 62472, Харківська область, Харківський район, м. Мерефа, вул. Дніпровська, буд. 148.

РОЗДІЛ III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг первинної/вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі первинної/вторинної/спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- проведення профілактичних оглядів;
- виробництво лікарських засобів;
- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;
- проведення клінічних досліджень;
- впровадження результатів наукових досліджень в галузі охорони здоров'я;
- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);

- видавництво учбової та монографічної літератури;

- навчально-методична, науково-дослідницька робота;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- організація отримання та видачі цільової гуманітарної та благодійної допомоги для населення, яка надходить до Підприємства;

- надання послуг за плату від юридичних і фізичних осіб, а саме:

медичне обслуговування населення без направлення лікаря, крім випадків, коли направлення не вимагається відповідно до законодавства;

медичне обслуговування населення за договорами з юридичними особами;

медичне обслуговування населення, які не покриваються за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;

додаткові послуги з медичного обслуговування населення за місцем проживання (перебування) пацієнта за самостійним вибором пацієнта за умови відсутності показання для їх надання;

самостійний вибір лікуючого лікаря під час надання спеціалізованої медичної допомоги у плановому порядку у стаціонарних умовах;

косметологічна допомога, крім тієї, що подається за медичними показаннями;

анонімне обстеження та лікування хворих, заражених хворобами, що передаються статевим шляхом, а також хворих на алкоголізм і наркоманію (крім обстежень на ВІЛ та СНІД);

оздоровчий масаж, гімнастика, бальнеологічні процедури з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров'я дорослого населення;

консультування і лікування осіб з вокальними порушеннями або з метою їх профілактики, подання фоніатричної допомоги;

лікування логоневрозів у дорослих;

операції штучного переривання вагітності в амбулаторних умовах (методом вакуум-аспірації у разі затримки менструації терміном не більш як на 20 днів) та у стаціонарі (до 12 тижнів вагітності), крім абортів за медичними і соціальними показаннями;

медичні огляди:

- для отримання виїзної візи (крім службових відряджень державних службовців та при виїзді на лікування за наявності відповідних медичних документів);
- попередні профілактичні медичні огляди при прийнятті на роботу та для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості), медичні огляди для отримання дозволу на право отримання та

ношіння зброї громадянами (крім періоду дії воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях), а також відповідні періодичні профілактичні медичні огляди;

- щозмінні предрейсові та післярейсові медичні огляди водіїв транспортних засобів;
- на стан алкогольного та наркотичного сп'яніння;

водіїв транспортних засобів за направленням працівників патрульної поліції; військовослужбовців за направленням Військової служби правопорядку або іншого уповноваженого органу;

осіб за направленням інших правоохоронних органів;

осіб за направленням підприємств, установ, організацій, закладів освіти тощо;

у випадку самозвернення осіб за їхньою письмовою заявою

протезування, в тому числі зубне, слухове та очне;

корекція зору за допомогою окулярів та контактних лінз;

стоматологічна допомога, що надається населенню поза програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, послуги естетичної, ортодонтичної стоматології;

медичне обслуговування закладів відпочинку всіх типів, спортивних змагань, масових культурних та громадських заходів тощо;

лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря, зокрема із застосуванням телемедицини;

медична допомога хворим удома, зокрема із застосуванням телемедицини (діагностичне обстеження, процедури, маніпуляції, консультування, догляд);

перебування у стаціонарі батьків у зв'язку з доглядом за дітьми віком понад 6 років, якщо це не зумовлено станом хворої дитини;

перебування батьків разом з дітьми в дитячих санаторіях та надання їм послуг лікувального, профілактичного та реабілітаційного характеру;

надання санаторно-курортних послуг (реалізація путівок);

проведення профілактичних щеплень особам, які від'їжджають за кордон за викликом, для оздоровлення в зарубіжних лікувальних або санаторних закладах, у туристичні подорожі тощо за власним бажанням або на вимогу сторони, що запрошує;

проведення профілактичних щеплень усім особам, які бажають їх зробити поза схемами календаря профілактичних щеплень в Україні;

діагностика, профілактика та лікування в госпрозрахункових кабінетах народної і нетрадиційної медицини;

медичне обслуговування, зокрема із застосуванням телемедицини, за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями;

медичне обслуговування, зокрема із застосуванням телемедицини, іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, в тому числі за договорами страхування;

обстеження, консультування та лікування хворих із сексуальними розладами, за винятком тих, які є симптомами тяжких психічних розладів;

проведення судово-психіатричної експертизи за межами територіального розподілу;

проведення судово-медичної та судово-психіатричної експертизи у цивільних справах;

надання висновку фахівця з питань судово-медичної та судово-психіатричної експертизи на запити юридичних і фізичних осіб;

проведення судово-медичних досліджень за замовленням іноземних громадян;

реалізація компонентів та препаратів, виготовлених з донорської крові;

видача бланків особистої медичної книжки;

стажування лікарів (провізорів) - інтернів у базових закладах та установах охорони здоров'я, якщо ці лікарі (провізори) - інтерни:

- іноземці;
- закінчили недержавні вищі медичні (фармацевтичні) заклади освіти;
- закінчили державні вищі медичні (фармацевтичні) заклади освіти на умовах контракту;
- прийняті на роботу в недержавні заклади охорони здоров'я (недержавні фармацевтичні заклади, підприємства);
- повторно проходять інтернатуру;
- бажають отримати другу спеціальність в інтернатурі;

підготовка і навчання з відповідною видачею сертифіката працівників немедичних спеціальностей (громадян за їх бажанням) практичним навичкам подання невідкладної медичної допомоги;

видача копії медичної довідки, витягу з історії хвороби;

проведення у порядку, визначеному МОЗ або уповноваженим ним органом, у лікувально-профілактичних закладах клінічних випробувань лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки, виробів медичного призначення та медичних технологій;

реалізація радіофармпрепаратів;

проведення мікробіологічних, паразитологічних, молекулярно-генетичних, хімічних, токсикологічних та фізичних досліджень, що не належать до медичної допомоги населенню, та оформлення їх результатів;

медична допомога методом трансплантації, що надається поза програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;

вилучення анатомічних матеріалів у донора-трупа для виготовлення біоімплантатів, зберігання і перевезення таких матеріалів, що здійснюються закладами охорони здоров'я, бюро судово-медичної експертизи або іншими суб'єктами господарювання, що згідно із законодавством мають право провадити таку діяльність;

збір та тимчасове зберігання пуповинної (плацентарної) крові та/або плаценти;

збір та обробка біологічних зразків осіб, які надали на це згоду, а також супровідної знеособленої клінічної інформації та передача їх для третіх осіб для проведення наукових досліджень;

послуги пралень за договорами;

послуги зі стерилізації медичних виробів;

послуги супроводу пацієнтів автомобілем, у тому числі автомобілем швидкої допомоги за принципом «від ліжка – до ліжка», зокрема для госпіталізації в заклад охорони здоров'я, із закладу охорони здоров'я – додому, а також на будь-які діагностичні процедури та маніпуляції, діаліз;

надання в користування автомобільних стоянок, паркування автомобілів та інших транспортних засобів;

перебування громадян за їх бажанням у медичному закладі в платній палаті;

виготовлення, вирощування та реалізація продукції підсобними господарствами, лікувально-виробничими та виробничими майстернями, молочними кухнями, закладами громадського харчування;

послуги з підготовки тіла покійного до поховання або кремації (послуги перукаря, косметолога, бальзамування);

утримання тіл померлих у холодильній камері патолого-анатомічного бюро після дослідження понад норми перебування, а також тих, що знаходяться на зберіганні;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного

процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

РОЗДІЛ IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління, що є комунальною власністю Мереф'янської міської територіальної громади

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис в обсягах спрямованих на

досягнення основної мети діяльності Підприємства, визначеної чинним законодавством та цим Статутом. Стимулюючі та заохочувальні виплати Генеральному директору погоджуються міським головою або його заступником.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство за погодженням з Засновником може створювати філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені структурні підрозділи. Філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені структурні підрозділи діють від імені Підприємства на підставі Положень, затверджених Підприємством. Підприємство має право бути засновником інших юридичних осіб та об'єднань юридичних осіб (асоціацій, корпорацій, концернів тощо) згідно з нормами чинного законодавства.

4.11. Підприємство має право укладати договори з іншими підприємствами, організаціями, закладами та установами для отримання послуг, проведення досліджень, обстежень та інше, для виконання яких у Підприємстві відсутні умови.

РОЗІДЛ V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Мереф'янської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

- власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
 - цільові кошти;
 - кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
 - кредити банків (за згодою Засновника);
 - майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
 - майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
 - грошові надходження від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
 - оплата від пацієнтів, інших закладів охорони здоров'я та лікарів, що діють як фізичні особи-підприємці, за надані сервісні послуги пацієнтам (палата покращеного сервісу та інше);
 - оплата за проведення тренінгів для населення, підприємств, лікарів, що діють як фізичні особи-підприємці (тренінги з профілактики захворювань, першої допомоги, здорового способу життя, ведення вагітності, грудного вигодовування тощо);
 - майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 1000 гривень 00 копійок (одна тисяча гривень 00 копійок), що поповнюється грошовими коштами.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Засновника. Надання в оренду нерухомого майна площею до 400 кв. м здійснюється Підприємством без згоди Засновника.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

- самостійно, в межах діючого законодавства, встановлювати вартість тарифів на платні медичні послуги, які надаються підприємством поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України;

- здійснювати співробітництво та/або брати участь у діяльності іноземних/міжнародних організацій, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

- за погодженням із Засновником здійснювати власне будівництво та реконструкцію основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- здійснювати капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- за погодженням із Засновником створювати відокремлені структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- надавати кваліфіковану первинну/вторинну/спеціалізовану медичну допомогу;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;
- керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;
- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Харківській області;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

РОЗДІЛ VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до діючого законодавства та цього Статуту.

7.2. Засновник:

- створює умови для реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на відповідній території в межах своїх повноважень, передбачених законодавством;

- визначає головні напрямки діяльності Підприємства;

- затверджує комплексні та цільові програми функціонування та розвитку галузі охорони здоров'я територіальної громади та зміни до них, контролює хід їх виконання;

- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Мереф'янської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

- здійснює інші дії щодо управління Підприємством відповідно до повноважень, чинного законодавства та цього Статуту.

7.3. Уповноважений орган:

- здійснює управління Підприємством та контроль за його діяльністю у межах визначених повноважень та чинного законодавства;

- визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани та заслуховує звіт про діяльність Підприємства;

- затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання. Фінансовий план Підприємства подається на затвердження до 1 листопада, що передує плановому року. Річний звіт про виконання фінансового плану подається до 1 березня року наступного за звітним, звіт про виконання фінансового плану за I квартал - до 1 червня, за півріччя - до 1 вересня, за 9 місяців - до 1 грудня поточного року. У разі потреби, до затвердженого фінансового плану, можуть вноситись зміни. Зміни не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування;

- здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади Генерального директора Підприємства. При проведенні конкурсу на зайняття посади Генерального директора Підприємства, до складу конкурсної комісії обов'язково входить представник Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації;

- за результатами конкурсу в установленому порядку укладає і розриває контракт з Генеральним директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

- погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

- має інші повноваження відповідно до чинного законодавства та рішень Засновника.

7.4. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду, звільняється з посади та з яким продовжуються трудові відносини відповідно до діючого законодавства.

7.5. Генеральний директор Підприємства:

- безпосередньо підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу. За галузевою спрямованістю – Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної (військової) адміністрації, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

- організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна, що є комунальною власністю Мереф'янської міської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

- користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

- подає в установленому порядку фінансову та іншу звітність Підприємства. За запитом Засновника або Уповноваженого органу надає іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

- призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також завчасного інформування Засновника щодо загроз накладення арешту або податкової застави на майно та рахунки Підприємства;

- несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Генерального директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про оплату праці;
- положення про охорону праці;

- положення про преміювання працівників;
 - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
 - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
 - тощо;
- має право укладати договори оренди майна, в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування;
 - затверджує, в межах діючого законодавства, документи, що стосуються встановлення тарифів на платні медичні послуги, які надаються підприємством поза договорами про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України.
 - може бути звільнено у порядку передбаченому даним Статутом за систематичні порушення положень даного Статуту;
 - вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Підприємства згідно із законодавством та цим Статутом.

7.6. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує інша особа за розпорядженням міського голови.

7.8. Громадський контроль за діяльністю Підприємства здійснює Спостережна рада.

7.9. Спостережна рада:

- утворюється за рішенням Засновника у кількості не більш як 15 осіб;
- утворюється при Підприємстві, складається з: одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу); представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення; депутатів місцевих рад (за згодою) - від однієї до двох осіб; представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою), - від однієї до восьми осіб (по одному представнику);

- діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості. Усі витрати, пов'язані з організацією засідань спостережної ради, здійснюються за рахунок закладу охорони здоров'я;

- строк повноважень спостережної ради - три роки;

- член спостережної ради повинен відповідати таким вимогам: бездоганна ділова репутація; відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із Підприємством; наявність професійних знань, вищої освіти, досвіду роботи у сфері охорони здоров'я, зокрема захисту прав пацієнтів; відсутність непогашеної судимості.

РОЗДІЛ VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Генеральним директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

РОЗДІЛ IX. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором (за наявності).

9.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, посадових інструкцій та інших нормативно-правових актів чинного законодавства.

РОЗДІЛ X. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

РОЗДІЛ ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються до правонаступника або зараховуються до місцевого бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути

Прошито, пронумеровано і скріплено
печаткою на 21 (фактично) ар

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради Р.С. Дейнека

